डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे.

(महाराष्ट्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाची स्वायत्त संस्था)

barti

२८ क्वीन्स् गार्डन, जुन्या सर्किट हाऊसजवळ, पुणे-४११ ००१. दूरध्वनी क्र. : ०२०-२६३४ ३६००/२६३३ ३३३०

● E-mail : directorbarti@gmail.com ● Website : https://barti.maharashtra.gov.in ● फॅक्स :०२०-२६३३ ३५९६

बार्टी /निविदा क्र./ बार्टी /हॅवर सॅक-०२ /२०१५-१६ दिनांक : १६/१०/२०१५

फेर निविदा सूचना (Second Call)

खालील साहित्याचा पुरवठा करण्याकरिता पुरवठादारांकडून दोन लिफाफा पध्दतीने (तांत्रिक व व्यापारी) मोहरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत.

साहित्याचे नांव व तपशील	अंदाजीत किंमत (रु.)	नग संख्या	बयाणा रक्कम
हॅवर सॅक - बॅग (तपशील निविदेमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे)	रु. २,९०,०००/-	४००	रु.५,०००/-

१. निविदा अर्ज, निविदा व निविदेच्या अटी व शर्ती – https://barti.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर Notice Board > Laptop Bag या लिंकवर उपलब्ध आहे. उपरोक्त वेबसाईटवरुन निविदा डाउनलोड करुन निविदा दि. २१/१०/२०१५ दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत बार्टी कार्यालयास उपरोक्त नमुद पत्त्यावर सादर करावे.

२. बयाणा रक्कम रुपये ५,०००/- चा धनाकर्ष Director General, Dr. Babasaheb Ambedkar Research & Training Institute, Pune यांचे नांवे देय असलेला असावा.

३. विहीत वेळेत प्राप्त झालेल्या निविदा दि.२१/१०/२०१५ रोजी दुपारी ४.३० वाजता उघडण्यात येतील.

महासंचालक, बार्टी.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन
व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे.
(महाराष्ट्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाची स्वायत्त संस्था)
२८ क्वीन्स् गार्डन, जुन्या सर्किट हाऊसजवळ, पुणे-४११ ००१. दूरध्वनी क्र. : ०२०-२६३४ ३६००/२६३३ ३३३०
● E-mail : directorbarti@gmail.com ● Website : https://barti.maharashtra.gov.in ● फॅक्स :०२०-२६३३ ३५९६

"संक्षिप्त निविदा सुचना"

संक्षिप्त निविदा क्रमांक-बार्टी/हॅवर सॅक क्र. २/२०१५-१६ दिनांक: १६/१०/२०१५

हॅवर सॅक बॅग खरेदी करण्यासाठीची संक्षिप्त निविदा

अटी व शर्ती

१. बार्टी कार्यालयाकरिता पुरवठा करावयाच्या हॅवर सॅक बॅगचा तपशील / विवरण खाली नमुद केल्याप्रमाणे आहे.

साहित्याचे नांव व तपशील	अंदाजीत किंमत (रु.)	नग संख्या	बयाणा रक्कम
हॅवर सॅक - बॅग ❖ Denim Cloth Superior Quality ❖ Size 20x15 ❖ ASTAR 2*2 (1st Quality) (Lining), ❖ Cherry Code Essar Rubber Coating Chain 8 No & 10 No ❖ 20 mm Foam, 12 mm Foam on Shoulders, ❖ 2 BOTTLE POCKET, BOTH SIDE, ❖ Hidden Pocket for Valet ❖ Sponge on Back & full Jali ❖ Design Compartment + 5 Compartments (Books, Laptop, Other Stuff) ❖ Stitching and Finishing will be Branded class ❖ Bubble (Soft) Sponge will be used for back Belts and back side of the Bag (Half) ❖ BARTI Logo ('B' will be in Golden, 'barti' will be in White Thread)	रु.२,९०,०००/-	४००	रु. ५,०००/-

२. निविदेच्या अटी व शर्ती – https://barti.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर Notice Board > Laptop Bag या लिंकवर दि.१७/१०/२०१५ ते २१/१०/२०१५ पर्यंत उपलब्ध राहतील.

३. निविदा सादर करण्याचा अंतिम दि.२१/१०/२०१५ रोजी दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत राहील.

४. निविदा दिनांक २१/१०/२०१५ रोजी दुपारी ४.३० वाजता, उपस्थित निविदाधारकां समक्ष उघडण्यात येतील.

५. विहीत नमुन्यातील कोरे निविदा फॉर्म दि .१७/१०/२०१५ ते २१/१०/२०१५ पर्यंत उपरोक्त परिच्छेद क्र . २ वर दर्शविलेल्या वेबसाईटवरुन डाउनलोड करुन भरता येतील.

६. **निविदा दोन लिफाफा पध्दतीने सादर करावयाच्या आहेत. (लिफाफा क्र. १ हा तांत्रिक लिफाफा व लिफाफा क्र .२ व्यापारी लिफाफा).**

तांत्रिक लिफाफा (लिफाफा क्र.१) मध्ये खालील कागदपत्रांचा समावेश राहील.

- बयाणा रक्कमेचा मूळ धनाकर्ष (Demand Draft).
- मुंबई दुकाने अधिनियम नोंदणी प्रमाणपत्र.
- व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र.
- पॅनकार्डची छायांकीत प्रत.
- विक्रीकर नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत / मुल्यवर्धित कर व्हॅटची प्रत.
- मार्च २०१५ अखेर व्यवसायकर भरणा केल्याची पावती/निपटारा प्रमाणपत्र
- सन २०१३-१४ / २०१४१५ चा आयकर रीटर्न भरणा केल्याची प्रत
- निविदेच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत निविदा अर्जाच्या शेवटी स्वाक्षरी करुन त्याची प्रत.
- मागील दोन वर्षात शासकीय/निमशासकीय/खासगी कंपनी/ संस्थेत बॅगचा पुरवठा केल्याचा तपशील

पाकिट क्र. २ (व्यापारी लिफाफा) :- फक्त दरासंबंधीचे प्रपत्र "अ" यामध्ये टाकावे.

७. हॅवर सॅक बॅग चा नमुना (Sample) **"बार्टी"** पुणे या कार्यालयात निरीक्षणासाठी ठेवण्यात आला आहे. पुरवठाधारकाने या हॅवर सॅक बॅग नमुन्याची कार्यालयात येवुन पाहणी करावी व या नमुन्याप्रमाणे व बॅगच्या विवरणाप्रमाणे हॅवर सॅक बॅग, नमुना (Sample) स्वाक्षरी व प्रमाणीत केलेला तांत्रीक निविदेसोबत निविदाधारकाने सादर करावा.

८. बयाणा रक्कम रक्कम रु. ५,०००/- चा धनाकर्ष निविदेसोबत सादर करणे आवश्यक आहे. धनाकर्ष कोणत्याही राष्ट्रीयीकृत बँकेचा, Director General, Dr. Babasaheb Ambedkar Research and Training Institute, Pune यांचे नांवे देय असलेला असावा.

१०. प्राप्त निविदेतील लिफाफा क्र. १ (तांत्रिक लिफाफा) या कार्यालयातील खरेदी / निविदा समितीसमोर निविदा धारक/ निविदा धारकाचे प्राधिकृत प्रतिनिधी यांच्या समक्ष दिनांक २१/१०/२०१५ रोजी दुपारी ४.३० वाजता उघडण्यात येतील. यावेळी इच्छुक निविदाधारकांनी निविदेसोबत जोडलेल्या मूळ कागदपत्रांसह उपस्थित रहावे. काही अपरिहार्य कारणास्तव दिनांक व वेळेत बदल झाल्यास त्याबाबतची सूचना या कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर लावण्यात येईल.

११. ई-निविदा उघडतांना प्रथम पाकीट क्र. १ (तांत्रीक लिफाफा) उघडण्यात येईल. पाकीट क्र . १ मधील आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे पुर्ण असतील , तरच पाकीट क्र . २ (व्यापारी दराचा लिफाफा) उघडण्यात येईल. पाकीट क्र. १ मधील कागदपत्रे अपूर्ण असल्यास पाकीट क्र. २ उघडण्यात येणार नाही.

१२. मुदतीत प्राप्त न झालेली निविदा किंवा अपुर्ण कागदपत्रे असलेली निविदा ग्राहय धरली जाणार नाही.

१३. निविदा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा अथवा रद्द करण्याचा अधिकार **महासंचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे** यांनी राखून ठेवला आहे.

१४. निविदा मंजूर झाल्यास नियमानुसार देय असलेले मुद्रांक शुल्क (रुपये ५००/- फक्त) भरुन करारनामा करुन द्यावा लागेल.

१५. सदर निविदेसाठी भरलेल्या बयाणा रक्कमेचा धनाकर्ष (Demand Draft) महासंचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे यांचेकडे जमा राहील, व बॅगचा पुरवठा समाधानकारक झाल्यानंतर १ महिन्यानंतर निविदाधारकास परत करण्यात येईल.

१६. बयाणा रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही . तसेच देयकाची रक्कम अदा करण्यास ऊशीर झाल्यास त्यावर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

१७. निविदा मंजूर झाल्यानंतर पुरवठादारास, पुरवठा आदेश देण्यात येतील. पुरवठा आदेश दिल्याच्या दिनांकापासून ५ दिवसांच्या आत साहित्याचा पुरवठा करणे पुरवठादारास बंधनकारक आहे . तसेच पुरवठादाराला साहित्याचा पुरवठा 'बार्टी' कार्यालयास स्वखर्चाने पोहचविण्याची जबाबदारी राहील.

१८. पुरवठादाराने बॅगचा पुरवठा केल्यानंतर त्यांचे देयक , दोन प्रतिमध्ये "बार्टी" कार्यालयास सादर करावे . सदर देयकाची रक्कम ३० दिवसांच्या आत अदा करण्यात येईल.

१९. अचानक बॅगचा पुरवठा बंद केल्यास पर्यायी व्यवस्थेपोटी होणाऱ्या जादा खर्चास पुरवठादार जबाबदार राहील , व जादा खर्च होणारी रक्कम त्याच्या बयाणा रक्कमेतून अथवा देय असणाऱ्या इतर कोणत्याही रकमेतून वसूल केली जाईल.

२०. हॅवर सॅक बॅग पुरवठा तपशीलामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे तसेच स्वीकृत नमुन्याप्रमाणेच (बार्टीच्या लोगो सहित) करणे पुरवठादारास बंधनकारक राहिल. जर बॅगचा पुरवठा स्वीकृत नमुन्याप्रमाणे करण्यात आला नाही , तर पुरवठादारास त्या बॅग स्वखर्चाने बदलून देणे बंधनकारक राहिल.

२१. सदर निविदेस अंतिम मान्यता देणे ही बाब महासंचालक , डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे यांचे अधीन राहील.

२२. कराराच्या एखाद्या कलमाच्या अर्थाविषयी शंका किंवा वाद उपस्थित झाल्यास महासंचालक, बार्टी यांचा निर्णय अंतिम राहील आणि तो सर्वांवर बंधनकारक राहील. तसेच या करारास पुणे शहरापुरतेच न्यायाधिकार क्षेत्र (लीगल ज्युरिस्डीक्शन) मर्यादित राहील.

निबंधक

मी वरील सर्व अटी व शर्तीचे वाचन केले असून, मला त्या मान्य आहेत.

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

प्रपत्र "अ"

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे.

२८ क्वीन्स् गार्डन, जुन्या सर्किट हाऊसजवळ, पुणे -४११ ००१.

हॅवर सॅक बॅग खरेदी करण्यासाठीचे दरपत्रक (लिफाफा क्र. २ मध्ये टाकावे)

१. निविदा धारकांचे संपूर्ण नांव :- ____________________________________

२. संपूर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक:- ____________________________________

३. मोबाइल नं. :- ____________________

तपशिल	दर प्रति बॅग (रु.)	व्हॅट प्रतिशत (%)	एकूण किंमत (रु.)
हॅवर सॅक - बॅग ❖ Denim Cloth Superior Quality ❖ Size 20x15 ❖ ASTAR 2*2 (1st Quality) (Lining), ❖ Cherry Code Essar Rubber Coating Chain 8 No & 10 No ❖ 20 mm Foam, 12 mm Foam on Shoulders, ❖ 2 BOTTLE POCKET, BOTH SIDE, ❖ Hidden Pocket for Valet ❖ Sponge on Back & full Jali ❖ Design Compartment + 5 Compartments (Books, Laptop, Other Stuff) ❖ Stitching and Finishing will be Branded class ❖ Bubble (Soft) Sponge will be used for back Belts and back side of the Bag (Half) ❖ BARTI Logo ('B' will be in Golden, 'barti' will be in White Thread)			
(अक्षरी रुपये ________________ ___________________________)			

१. निविदेमधील अ.क्र. १ ते २२ अटी व शर्ती मी, वाचलेल्या असून त्या मला मान्य आहेत.

2. दिनांक :- / १० /२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का: